

Министерство здравоохранения Приморского края  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
**«ПРИМОРСКОЕ КРАЕВОЕ БЮРО  
СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

(ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»)  
690105 г. Владивосток, ул. Русская, 61-В  
тел/факс (423) 222-20-74, E-mail: pkbsme@mail.ru  
ОКПО 39884759  
ИНН/КПП 2536024977/254301001

**П Р И К А З № 10 – А**

от 27 января 2020 года

г. Владивосток

Об утверждении Плана ГБУЗ «ПК БЮРО  
СМЭ» по противодействию коррупции на  
2020 – 2021 годы

*В соответствии с приказом Минздрава Российской Федерации «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы» от 21.08.2018 года № 551 и в целях недопущения проявления коррупции в деятельности учреждения,*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы (Приложение № 1).
2. Руководителям подразделений ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» довести настоящий приказ до сведения всех работников.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта бюро Озерчук Е.В.

Начальник бюро



А.В. Голубева

Приложение № 1  
к Приказу № 10 – А  
от 27.01.2020 года

**План ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»  
по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы**

1. Паспорт Плана

1. Наименование плана	План ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы (далее – План)
2. Правовые основы для разработки	Указ Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2020-2021 годы» от 29.06.2018 года № 378; Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ; Приказ Минздрава Российской Федерации «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы» от 21.08.2018 года № 551
3. Руководитель Плана	Начальник бюро
4. Основные цели Плана	1. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию. 2. Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении. 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции, и её проявлений. 4. Снижение уровня коррупции, её влияния на деятельность учреждения, на активность и эффективность работы, на повседневную жизнь граждан.
5. Основные задачи Плана	1. Повышение эффективности деятельности структурных подразделений учреждения по противодействию коррупции. 2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в

	<p>противодействию коррупции.</p> <p>3. Совершенствование кадровой политики и урегулированию конфликтов интересов.</p> <p>4. Совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции.</p>
6. Сроки реализации Плана	Реализация плана рассчитана на 2-х летний период с 2020 по 2021 годы.
7. Исполнители мероприятий Плана	Руководители структурных подразделений учреждения
8. Ожидаемый конечный результат реализации Плана	<p>1. Исключение коррупционных правонарушений со стороны работников.</p> <p>2. Укрепление доверия граждан.</p> <p>3. Совершенствование кадровой политики.</p> <p>4. Создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p>5. Привлечение работников к реализации антикоррупционной политики.</p>

	учреждения, либо со стороны сотрудников; получение письменных, либо устных объяснений от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений для руководства учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия.		
5.	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	Постоянно
7.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения	Начальник отдела госзакупок	При заключении договоров
8.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ	Начальник отдела госзакупок	Постоянно
9.	Организация работы по	Системный	Постоянно

	<p>приведению официального сайта ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере, а также размещение необходимой информации о деятельности учреждения (в т.ч., антикоррупционной).</p>	<p>администратор</p>	
10.	<p>Организация систематического контроля над выполнением работ по проведению ремонта в учреждении и подписанием актов выполненных работ</p>	<p>Начальник отдела эксплуатации и ремонта зданий и сооружений</p>	<p>Постоянно</p>
11.	<p>Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>	<p>Руководители структурных подразделений Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
12.	<p>Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения</p>	<p>Руководители структурных подразделений Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>